**Информационное сообщение о проведении закупок №2**

Корпоративный фонд «Медиа дамыту қоры» объявляет о проведении закупок клининговых услуг.

Дата опубликования: 17.01.2025 года.

Конверты с заявками на участие в закупках направляется по адресу: Республика Казахстан, г. Астана, ул. Д. Қонаев, здание 2 (БЦ «ССС»), канцелярия корпоративного фонда «Медиа дамыту қоры» принимает до 18:30 часов 24.01.2024 года.

**1.Лоты (Перечень закупаемых товаров, работ и услуг):**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ лота** | **Наименование товаров, работ и услуг** | **Краткая характеристика товаров, работ и услуг** | **Количество (объем)** | **Единица измерения** | **Цена за месяц,**  **тенге, без НДС** | **Общая сумма за 11 мес.**  **тенге, без НДС** | **Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг** | **Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг** |
| 1. | Клининговые услуги | Услуги по клининговому обслуживанию (уборке) внутренних помещений. Общая площадь 720 кв.м., уборка 5/2 с 14-00 до 18-00 часов. Суббота-воскресенье-выходной. Генеральная уборка один раз в месяц по согласованию с Заказчиком, 4 туалета по 2 санузла в каждом. Пол (мрамор, ламинат, кафель).  **Основная уборка** **-** влажная уборка помещений, проводимая в течение дня, включающая в себя следующий объем работы: влажная уборка пола с твердыми покрытиями, уборка в санузлах и ванных комнатах; лестничных маршей, прилегающих к этажам, включая перила; удаление пыли со всех горизонтальных поверхностей, удаление пыли с дверных коробок, подоконников, перил, плинтусов, радиаторов и труб отопления (к которым имеется доступ), электрической арматуры (выключатели, розетки, короба и т.п.), коробок пожарных и инженерных люков, дверных филенок, доводчиков, столов и других горизонтальных поверхностей; удаление загрязнений стеклянных поверхностей; удаление загрязнений со всех горизонтальных поверхностей на уровне досягаемости; опустошение и очистка урн; влажная уборка и дезинфекция унитазов и раковин; влажная уборка внутри лифтов, а также лифтовых дверей на уровне досягаемости.  **Генеральная уборка -** уборка помещения, проводимая 1 (один) раз в месяц, включающая в себя следующий объем работы: сбор и выбрасывание мусора, протирание всех поверхностей, подоконников, мебели (столы и парты); мытье ножек у стульев; мытье окон (*стяжкам*​) в соответствии с временем года. (​*15 апреля по 15 октября с 2 сторон и с 16 октября по 14 апреля только с внутренней стороны помещения*); мытье доступных поверхностей (стеклянные перегородки в коридорах), зеркал и стеклянных поверхностей; фасадов шкафов, доступных светильников; мытье раковин и смесителей; мытье санузлов; протирание перегородок в коридоре и панелей; протирание дверей, ручек; мытье щеткой лестничных маршей и перил; уборка паутин (при наличии); мытье кафеля в санузлах; уборка мусорных корзин и урн; влажная протирка отопительных приборов; протирка вентиляционных решеток; уборка напольного кафеля.  Общая площадь 720 кв.м. место оказания Услуг: г. Астана, ул. Д. Кунаева 2, 6 этаж. | 1 | Одна услуга | 4 026 000,00 | 4 026 000,00 | с 1 февраля 2025г. по 31 декабря 2025 года | Республика Казахстан,  г. Астана, ул. Д. Қонаев, здание 2  (БЦ «ССС»),  6 этаж |

2. Порядок оплаты: Оплата услуг по договору осуществляется ежемесячно, за фактически оказанные услуги, при условии соблюдения условий договора, в течении 30 банковских дней после подписания обеими сторонами акта выполненных работ (оказанных услуг) и предоставления Исполнителем путевого листа.

3. О сроке начала и окончания представления потенциальными поставщиками ценовых предложений: Конверты с заявками на участие в закупках принимаются с 09.00 часов 17 января 2025 года по 18:30 часов 24 января 2025 года;

4. Проект договора о закупках с указанием технической спецификации (приложение).

**Требования к оформлению и представлению потенциальными поставщиками заявки на участие в закупках**

5. Потенциальный поставщик представляет заявку с перечнем документов заказчику в прошитом виде с пронумерованными страницами, и последняя страница заверяется его подписью и печатью (при ее наличии) в запечатанном конверте, скрепленном печатью (при ее наличии),не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия, на лицевой стороне которого должны быть указаны полное наименование и почтовый адрес потенциального поставщика, полное наименование и почтовый адрес Заказчика, наименование закупаемых услуг, текст следующего содержания: **«Закуп клининговых услуг».**

6. Представление потенциальным поставщиком заявки является формой выражения его согласия осуществить поставку товара, с соблюдением условий, предусмотренных в информационном сообщении (объявлении) о закупках и проектом договора о закупках.

7. Потенциальный поставщик вправе представить только одно ценовое предложение, содержащее сведения, предусмотренные настоящим информационным сообщением, внесение изменений и (или) дополнений в которое не допускается.

8. Заявка потенциального поставщика подлежит отклонению в случаях:

1) если ценовое предложение превышает сумму, выделенную для приобретения данных товаров, работ, услуг;

2) близкие родственники, супруг (супруга) или свойственники первых руководителей данного потенциального поставщика и (или) уполномоченного представителя данного потенциального поставщика обладают правом принимать решение о выборе поставщика либо являются представителем Фонда в проводимых закупках;

3) потенциальный поставщик и (или) его работник оказывают и (или) оказывали Фонду экспертные, консультационные и (или) иные работы, услуги по подготовке проводимых закупок;

4) потенциальный поставщик имеет неисполненные обязательства по исполнительным документам и включены уполномоченным органом, осуществляющим реализацию государственной политики и государственное регулирование деятельности в сфере обеспечения исполнения исполнительных документов, в Единый реестр должников.

5) деятельность потенциального поставщика приостановлена в соответствии с законодательством Республики Казахстан либо законодательством государства потенциального поставщика-нерезидента Республики Казахстан;

6) потенциальный поставщик и (или) их руководитель, учредители (акционеры) включены в перечень организаций и лиц, связанных с финансированием распространения оружия массового уничтожения, и (или) в перечень организаций и лиц, связанных с финансированием терроризма и экстремизма, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

7) к Заявке не приложены документы, установленные настоящим информационным сообщением;

8) Заявка подана после установленного информационным сообщением срока предоставления.

9) Не представлен документ, подтверждающий правоспособность потенциального поставщика, осуществляющего виды деятельности, на занятие которыми необходимо получение лицензия, разрешения, направление уведомления (в случае такого закупа Заказчиком).

Потенциальный поставщик и аффилированное лицо потенциального поставщика не имеют права участвовать в одном лоте.

Нарушения настоящих требований, могут быть установлены на любой стадии осуществления закупок.

Потенциальный поставщик вправе обжаловать действия (бездействие), решения Заказчика, если его действия (бездействие), решения нарушают права и законные интересы потенциального поставщика.

Обжалование действий (бездействия), решений Заказчика, осуществляется не позднее трех рабочих дней со дня опубликования итогов на Сайте Фонда.

Жалобы лиц, не принимавших участие в закупках, рассмотрению не подлежат.

В случае обжалования действий (бездействия), решений Заказчика, по истечении срока, установленного настоящим пунктом, жалоба не рассматривается и возвращается заявителю.

Жалоба потенциального поставщика может быть подана посредством общедоступных информационных систем в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан об электронном документе и электронной цифровой подписи.

Фонд рассматривает жалобу в течение 10 рабочих дней со дня подачи жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы, поступившей в сроки, установленные настоящим пунктом Заказчик принимает решение об отказе либо в удовлетворении жалобы.

В случае несогласия с решением Фонда, принятым в соответствии с настоящей Инструкцией, потенциальный поставщик вправе обжаловать его в судебном порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.

Досудебный порядок урегулирования споров является обязательным.

Жалоба на действия (бездействие), решения Заказчика, должна содержать:

1) наименование, место нахождения юридического лица действия (бездействие), решения которого обжалуются;

2) наименование, место нахождения лица, подавшего жалобу;

3) сведения о закупках, в рамках которых совершены нарушения законодательства Республики Казахстан;

4) указание на конкретные факты нарушений законодательства Республики Казахстан при необходимости с приложением подтверждающих документов;

5) обжалованные действия (бездействие), решения Заказчика;

К жалобе могут быть приложены документы, подтверждающие доводы лица, подавшего жалобу.

Жалоба подписывается подающим ее лицом или его представителем. К жалобе, поданной представителем, должна быть приложена доверенность или иной документ, удостоверяющий полномочия представителя.

Жалоба возвращается подавшему ее лицу без рассмотрения в течение двух рабочих дней со дня поступления в случае, если:

1) жалоба не соответствует требованиям, установленным настоящей Инструкции;

2) жалоба не подписана либо подписана лицом, не имеющим полномочий на ее подписание;

жалоба подана лицом, не принимавшим участие в закупках.

- **Для участия в проводимых закупках необходимо подать Заявку в соответствии с нижеприведенной Формой и перечнем документов.**

**Форма (Заполняется потенциальным Поставщиком)**

**Заявка на участие в закупках по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. Полное наименование юридического лица или физического лица, осуществляющего предпринимательскую деятельность (Фамилия, имя, отчество (при наличии) и наименование (при наличии)): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. Место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. Номер телефона (факса): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4. Электронный адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

фамилия, имя, отчество (при его наличии) подпись

место для печати (при ее наличии)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**1. Перечень документов для участия в закупках.**

1) ценовое предложение;

2) техническая спецификация;

3) иные документы, предусмотренные информационным сообщением;

4) учредительные и иные документы, а именно:

**Для юридического лица:**

-копия Устава;

-справка о государственной регистрации/перерегистрации юридического лица (полученная с электронного портала egov.kz после даты размещения объявления о закупках)/копию свидетельства о государственной регистрации/перерегистрации юридического лица;

-копия свидетельства о постановке на учет по НДС (при наличии);

-копия документов подтверждающие полномочия первого руководителя юридического лица (приказ о назначении на должность, решение единственного участника/протокол общего собрания участников о назначении первого руководителя).

-отдельный лист с указанием банковских реквизитов (БИН, ИИК и т.п.), адреса местонахождения, телефонов, факсов, адрес электронной почты и иные контактные данные;

-копия справки с банка о наличии счета.

-в случае если предмет закупок предполагает наличие лицензии и (или) разрешения у потенциального поставщика предоставляется документ посредством информационных систем государственных органов в соответствии с законодательством Республики Казахстан об информатизации (предоставляется копия документа).

**Для индивидуального предпринимателя:**

-талон о регистрации уведомления о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя (полученный с электронного портала elicense.kz или иного законного источника)/копия свидетельства о регистрации индивидуального предпринимателя;

-отдельный лист с указанием банковских реквизитов (ИИН, ИИК и т.п.), адреса местонахождения, телефонов, факсов, адрес электронной почты и иные контактные данные;

-копия свидетельства о постановке на учет по НДС (при наличии);

- копия справки с банка о наличии счета.

- в случае если предмет закупок предполагает наличие лицензии и (или) разрешения у потенциального поставщика предоставляется документ посредством информационных систем государственных органов в соответствии с законодательством Республики Казахстан об информатизации (предоставляется копия документа).